Regolamento interno Drago Verde Ischia

Versione 2026-01, in vigore dal lunedì 19 ottobre 2026

Il presente regolamento (di seguito denominato "Regolamento") decorre dal 01/01/2026 al 31/12/2026.

Il Regolamento è approvato dall'organo amministrativo e potrà essere modificato in base alle necessità. Eventuali modifiche ed integrazioni saranno approvate dall'organo amministrativo e portate a conoscenza dell'assemblea dei soci subito dopo la deliberazione. Esso è da ritenersi parte integrante dello Statuto dell'Associazione.

1. Requisiti dei soci

Ogni socio per essere ammesso deve:

- avere compiuto 18 anni di età o, in caso di minore, avere l'autorizzazione di un tutore;
- avere sottoscritto il Regolamento per accettazione;
- avere letto e compreso e condiviso lo Statuto dell'Associazione;
- avere sottoscritto il modulo d'adesione;
- avere preso visione dell'informativa privacy e, ove necessario, rilasciare il consenso al trattamento dei dati personali.

Nello svolgimento delle attività sociali i soci devono agire nel pieno rispetto delle disposizioni del Regolamento e dello Statuto qui allegato.

I membri dell'Associazione hanno l'obbligo di garantire il perseguimento dei fini statutari e il rispetto dei valori che la ispirano. È fatto divieto ai singoli soci di prendere iniziative a nome dell'Associazione, se non dopo esplicito consenso dell'organo amministrativo.

2. Libro soci

Nel libro dei soci devono essere riportati i seguenti dati di ogni socio:

- nome e cognome;
- luogo e data di nascita;
- residenza o domicilio;
- codice fiscale;
- numero di telefono;
- indirizzo e-mail.

I dati personali sono riservati e trattati secondo le norme poste a tutela della privacy di cui all'informativa qui allegata e sono utilizzati unicamente per fini istituzionali dell'Associazione.

3. Quote associative

Ogni socio ha il dovere di versare la quota associativa contestualmente alla domanda d'iscrizione.

Le quote non sono rimborsabili e il diritto di far parte dell'Associazione non può essere trasferito a terzi.

L'ammontare della quota associativa annuale viene deliberato dall'organo amministrativo in base alle necessità economiche dell'Associazione e comunicato ai soci entro il 31/12 dell'anno corrente.

Per l'anno corrente il consiglio d'amministrazione ha deliberato una quota d'iscrizione pari a € 2,00 che comprende la tessera associativa e assicurazione RCA ed un ingresso valido per un evento associativo.

4. Accesso alla struttura ed attività

Per partecipare agli eventi associativi ordinari, il socio deve essere iscritto e avere un abbonamento in corso di validità.

Per l'anno 2026 il Consiglio di Amministrazione (CdA) stabilisce le seguenti modalità per la sottoscrizione di un abbonamento di accesso alla sede:

- **Giornaliero:** € 2 (il primo ingresso è incluso nella quota di iscrizione).
- **Mensile:** € 5 + quota associativa in omaggio alla prima iscrizione.
- **Annuale:** € 25 + quota associativa in omaggio.

Le fasce per i minori sono:

- **Giornaliero:** € 1 (il primo ingresso è incluso nella quota di iscrizione).
- **Mensile:** € 2 + quota associativa in omaggio alla prima iscrizione.
- **Annuale:** € 10 + quota associativa in omaggio.

5. Accesso ospiti e familiari

Tutti i frequentatori dell'Associazione devono osservare massima cura e rispetto verso il patrimonio sociale. Eventuali danni causati da un socio o da un suo familiare o ospite saranno a carico del socio stesso che sarà tenuto al risarcimento nella misura stabilita dall'organo amministrativo.

6. Ammissione

Per essere ammessi alla categoria di socio dell'Associazione occorre:

- prendere preliminare visione ed impegnarsi ad osservare tutte le norme dello Statuto sociale e del presente Regolamento interno;
- assicurare di essere a conoscenza degli importi e delle modalità di pagamento di quota di associazione a fondo perduto della quota sociale annua;
- impegnarsi a versare la quota sociale annua contestualmente all'eventuale accettazione della propria domanda;
- presentare la domanda di ammissione diretta all'organo amministrativo compilando in ogni sua parte il modulo di ammissione.

6. Gestione attività, progetti ed eventi

Per ogni iniziativa promossa dall'Associazione sarà designato un responsabile, scelto tra i componenti dell'organo amministrativo, previa verifica di competenze e disponibilità.

Il responsabile predispone a livello organizzativo l'attività, controlla l'andamento dell'iniziativa e decide su ogni controversia di qualsiasi natura che dovesse insorgere tra soggetti interessati. A sua volta il responsabile risponde del suo operato all'organo amministrativo e all'assemblea.

Ogni socio ha la possibilità di partecipare a qualsiasi tipo di evento organizzato o promosso dall'Associazione.

Per questi eventi sarà previsto un timbro sulla fidelity card.

7. Rimborsi spese dei soci

Le spese che i soci iscritti e in regola coi pagamenti delle quote associative sostengono nello svolgimento delle proprie funzioni devono essere preventivamente autorizzate dall'organo amministrativo.

Sono rimborsabili tutte le spese per le quali venga prodotta dal socio richiedente la seguente documentazione:

- scontrini e ricevute fiscali, fatture (intestate all'associazione).

Per usufruire del rimborso spese, gli aventi diritto dovranno presentare all'organo amministrativo, entro la fine del mese corrente delle spese effettuate, il modulo di rimborso spese con allegate le eventuali fatture o ricevute intestate all'Associazione e la documentazione necessaria.

I rimborsi, una volta verificati e approvati, verranno evasi entro la fine dell'anno solare.

Il modulo di rimborso spese e tutti gli allegati saranno conservati per il tempo previsto dalla legge, per il resoconto annuale e per tutte le verifiche necessarie.

Eventuali controversie che dovessero insorgere in relazione alle spese da rimborsare dovranno essere discusse tra gli aventi diritto e l'organo amministrativo.

8. Comunicazioni ai soci e iscrizione mailing list

La mailing list è uno dei mezzi per effettuare le comunicazioni ai soci, inclusa la convocazione per le assemblee. Ove un socio sia impossibilitato a ricevere tali comunicazioni per via telematica, deve fare espressa richiesta di riceverle per posta normale.

L'inserimento nella mailing list è automatico al momento dell'iscrizione. Per richiederne la cancellazione è sufficiente inviare una e-mail allo stesso indirizzo inserendo nel titolo: "**CANCELLAZIONE**".

Per informazioni, proposte o richieste di chiarimento è possibile rivolgersi al medesimo indirizzo e-mail che ha anche valore istituzionale. Ad esso hanno accesso tutti i membri dell'organo amministrativo o ai soli membri incaricati alla comunicazione con i soci.

9. Accesso alla sede dell'Associazione

Tutti i soci con abbonamento valido in corso hanno diritto ad utilizzare le sedi operative dell'Associazione.

L'apertura è regolata secondo gli orari fissati dall'organo amministrativo.

Possono accedere alla sede dell'Associazione ed utilizzare i locali solo i soci in regola con tutti i pagamenti delle quote associative e d'abbonamento.

I soci che non hanno compiuto 16 anni possono accedere alla sede dell'Associazione solamente accompagnati da un tutore legale o da un responsabile delegato dal tutore che se ne assume la responsabilità.

L'Associazione non assume responsabilità per gli oggetti di valore e denari lasciati incustoditi.

10. Inventario

Tutti i beni sono raccolti all'interno di un fascicolo denominato Libro inventario.

11. Tutto quello non espressamente scritto

L'organo amministrativo stabilisce che per tutto quanto non espressamente scritto verrà valutato caso per caso.

Contatti

Drago Verde Ischia
Via casa Schioppa, 25 80075 (Forio)
P.Iva - 91017100636
dragoverdeischia@gmail.com
dragoverdeischia@pec.it

Il presente statuto è sottoscritto da tutti i soci all'atto della formazione.